


TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	1 de 7

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	2
2. APLICACIÓN Y AREAS INVOLUCRADAS.....	2
3. DEFINICIONES Y PREMISAS	2
4. RESPONSABILIDAD	2
5. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA.....	2
5.1. <i>Responsable y Encargado del tratamiento.....</i>	<i>2</i>
5.2. <i>Responsable del tratamiento.....</i>	<i>2</i>
5.2.1. Derechos de los Titulares	3
5.2.2. Ejercicio de derechos del Titular	4
5.2.3. No proporcionar datos a terceros	4
5.2.4. Tipos de datos recopilados.....	4
5.2.5. Datos personales de niños y adolescentes.....	4
5.2.6. Recopilación y procesamiento de datos personales sin consentimiento	5
5.2.7. Finalidad del tratamiento de los datos	6
5.3. <i>Encargado del tratamiento</i>	<i>6</i>
5.3.1. Limitación del alcance de TIVIT	6
5.3.2. Derechos del Titular.....	6
6. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS	7

Cópias impressas não são autorizadas

	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	2 de 7

1. OBJETIVO

Estandarizar la forma en que TIVIT procesa los datos personales, de acuerdo con la Ley Federal 13.709, del 14 de agosto de 2018 (Ley de Protección de Datos Personales).

2. APLICACIÓN Y AREAS INVOLUCRADAS

Aplicable en situaciones en las que TIVIT es el Responsable o Encargado, como se detalla en el punto 5.

3. DEFINICIONES Y PREMISAS

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, de derecho público o privado, responsable de las decisiones relativas al tratamiento de datos personales. *Denominado "Controlador" en el texto LGPD original;*

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, de derecho público o privado, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable. *Denominado "Operador" en el texto LGPD original.*

4. RESPONSABILIDAD

El área de Gobierno de Seguridad es responsable de actualizar esta política.

5. DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA

5.1. Responsable y Encargado del tratamiento

Para situaciones en las que TIVIT recopila datos para sus propios fines, actúa como **Responsable**. En situaciones donde el cobro se produce debido a un servicio contratado y definido por sus clientes, TIVIT actúa como **Encargado**.

Al actuar como **Encargado**, TIVIT es responsable de su parte relacionada con la protección de datos, según lo acordado con su respectivo cliente, además, no tiene decisión ni autoridad para procesar datos que no estén de acuerdo con los procesos y flujos acordados con el Cliente.

5.2. Responsable del tratamiento

En esta función, TIVIT proporciona sus propias aplicaciones, soluciones SaaS (Software as a Service) y administra los datos de las personas que son necesarias para realizar su negocio.

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	3 de 7

5.2.1. Derechos de los Titulares

Según se define en la LGPD, el Titular tiene los siguientes derechos:

- Confirmación de la existencia de tratamiento: Para saber si sus datos son objeto de tratamiento por parte de TIVIT, como Responsable.
- Acceso a los datos: si se confirma el tratamiento, el Interesado tiene derecho a acceder a los mismos de forma controlada, con el fin de evitar el acceso a sus datos por parte de terceros.
- Corrección de datos incompletos, inexactos u obsoletos: sujeto a limitaciones debido a los requisitos legales para el mantenimiento del historial, sus datos pueden ser corregidos. Dependiendo del tratamiento que se les dé, puede ser necesario aportar documentación que base la actualización, exhaustividad o corrección.
- Anonimización: Transformación que impide la identificación del Titular, cuando no es necesario.
- Limitación del tratamiento: Es derecho del Titular limitar el tratamiento de sus datos personales, los cuales pueden obtenerse cuando impugna la veracidad de los datos, cuando el tratamiento es ilícito, cuando TIVIT ya no necesita los datos para el propuesto fin y cuando el interesado se haya opuesto al procesamiento de los datos.
- Eliminación de datos innecesarios, excesivos o tratados en incumplimiento de la LGPD: Es el derecho a excluir datos, salvo en las condiciones previstas en la misma Ley.
- Portabilidad de datos: al momento de la publicación de esta política, aún estaba pendiente de regulación por parte de la autoridad nacional.
- Eliminación de datos o derecho al olvido: Representa el derecho a que sus datos sean excluidos de los sistemas TIVIT, salvo en las condiciones previstas en la misma Ley.
- Información sobre el intercambio: para estar informado sobre el intercambio de sus datos y con qué entidad (es).
- No consentimiento: cuando se solicite el consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se informará de las consecuencias del no consentimiento.
- Revocación del consentimiento: La revocación podrá solicitarse en cualquier momento mediante manifestación expresa del Titular. La revocación no anula tratamientos anteriores, salvo que también se formalice la eliminación.

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	4 de 7

5.2.2. Ejercicio de derechos del Titular

El Titular puede ejercitar sus derechos mediante comunicación escrita enviada a TIVIT con el asunto "LGPD", informando:

- Nombre completo, CPF (registro de personas naturales) y correo electrónico del Titular y, si es aplicable, de su representante legal.;
- Derecho que desea hacer ejercicio con TIVIT;
- Fecha de pedido y firma del Titular o su representante legal;
- Cualquier documento que pueda demostrar o justificar el ejercicio de su derecho;
- La comunicación debe enviarse a lgpd@tivit.com o por correo, a la dirección:

Marcelo Albuquerque Copati

Eldorado Business Tower

Av. das Nações Unidas, 8501 – 9º Andar

05423-110 – Pinheiros – São Paulo – SP – Brasil

5.2.3. No proporcionar datos a terceros

La formalización descrita en el punto anterior es necesaria para evitar que TIVIT proporcione o modifique inadvertidamente datos de otro Titular.

5.2.4. Tipos de datos recopilados

Exclusivamente para gerentes y empleados de TIVIT, podrán solicitar copias de documentos para cumplir con obligaciones con entidades externas como notaría o certificadores digitales. En estos casos, cuando finalice la necesidad, las copias serán devueltas a los respectivos Titulares.

Cuando se le solicite el consentimiento para la recogida y tratamiento de los datos, se informará de los datos recogidos y del tratamiento previsto, salvo los registros de acceso que se describen a continuación.

Según lo determinado por la Ley Federal 12.965 / 2014 (Marco Civil da Internet), los registros de acceso de los usuarios serán recolectados y almacenados por un período mínimo de 6 (seis) meses o 1 (un) año, dependiendo del tipo de acceso realizado.

5.2.5. Datos personales de niños y adolescentes

TIVIT recopila datos de niños y adolescentes únicamente en los procesos de Administración de Personal, refiriéndose a un aprendiz menor, pasante o dependientes de empleados de TIVIT. Para recopilar estos datos, se requiere el

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	5 de 7

consentimiento específico de al menos uno de los padres o el tutor legal del niño o adolescente.

Tipos de datos recopilados:

Nombre completo, Fecha de nacimiento, Sexo, CPF, Educación, Afiliación, Tarjeta Nacional de Salud (SUS), Número de nacidos vivo (DNV), Tarjeta de vacunación (menores de 5 años).

Cómo se utilizarán estos datos:

- Remisión a una compañía de seguros médicos para la adhesión al seguro;
- Remisión a la compañía de seguros dentales para la adhesión al seguro;
- Remisión a la compañía de descuentos en farmacias para la adhesión al plan;
- Remisión a la compañía de seguros de vida, para adhesión y / o indicación de beneficiarios;
- Remisión a la empresa responsable del suministro de boleto de la comida;
- Remisión al gobierno federal, en cumplimiento de la legislación laboral.

Datos recolectados solo de adolescentes en proceso de admisión, además de lo anterior:

Dirección, NIS, RG, identificación profesional, foto, certificado de matrimonio (si está casado), sucursal bancaria y número de cuenta bancaria.

Cómo se utilizarán estos datos:

- Reenvío a la empresa responsable de la gestión del Billeto de Transporte, si el empleado ha optado por recibirlo;
- Envío de salarios y reembolsos al banco;
- Remisión al gobierno federal, en cumplimiento de la legislación laboral.

Si se proporciona algún dato de Niños o Adolescentes a TIVIT fuera de lo descrito en este ítem, solicitamos que los padres o tutor legal ejerza el derecho a solicitar la eliminación como se describe en el ítem 5.2.2.

5.2.6. Recopilación y procesamiento de datos personales sin consentimiento

TIVIT recopila y procesa datos sin obtener el consentimiento del Titular solo en los casos previstos por la ley, como:

- Para el cumplimiento de obligación legal o reglamentaria por parte de TIVIT;

TIVIT	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	6 de 7

- Cuando sea necesario para la ejecución de un contrato o trámites preliminares relacionados con un contrato al que pertenezca el Titular, a petición suya;
- Cuando sea necesario para atender los intereses legítimos de TIVIT, excepto donde prevalezcan los derechos y libertades fundamentales del Titular que requieran la protección de datos personales;
- Registros obligatorios según Marco Civil da Internet (Ley 12.965 / 2014).

5.2.7. Finalidad del tratamiento de los datos

En cada situación en la que se obtengan los datos de consentimiento, se informará el Titular:

- Finalidad específica del tratamiento;
- Tipo y duración del tratamiento;
- En estos casos, el Responsable del tratamiento es TIVIT;
- Los datos para contactar con TIVIT son los informados en el ítem 5.2.2;
- Si los datos se comparten con una entidad externa, se le informará cuál y el motivo para compartirlos;
- Si el intercambio externo no es una obligación legal, el receptor (Encargado) solo puede procesar los datos en la forma en que fue informado.

5.3. Encargado del tratamiento


En este rol, TIVIT ejecuta los procesos comerciales de sus Clientes, en base a las definiciones de recolección y tratamiento de datos establecidas por los respectivos Clientes (Responsable).

5.3.1. Limitación del alcance de TIVIT

Como Encargado, TIVIT no puede actuar directamente sobre los datos personales del Titular por iniciativa propia. Todo tratamiento se define con y por sus Clientes (Responsables), y solo estos pueden solicitar la realización de acciones encaminadas al tratamiento o al ejercicio del derecho del Titular.

5.3.2. Derechos del Titular

TIVIT reconoce todos los derechos otorgados al Titular de los datos por LGPD. Para ejercer sus derechos, el Titular debe buscar el contacto del Responsable del tratamiento de los datos tratados en TIVIT.

	POLÍTICA	Código	Revisión
		SEG-POL-001-019	2
	Política de Privacidad	Classificación de la Información	Página
		Público	7 de 7

Si TIVIT es desencadenada por un titular con el fin de ejercer sus derechos, TIVIT podrá, siempre que disponga de dicha información, responder únicamente con la información de quién es el Responsable del tratamiento de los datos.

6. REFERENCIA A OTROS DOCUMENTOS

"No hay referencia a otros documentos"

Cópias impressas não são autorizadas